



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΛΙΜΕΝΑ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση της δράσης
Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών
για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα**

Καβάλα, Ιούνιος 2013



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ ΚΑΒΑΛΑΣ
Αβέρωφ 1 - 65403 Καβάλα
Τηλ. 251.0223691, 251.0223282, 251.0225192
Fax: 251.0220125
E-mail: info@portkavala.gr

Καβάλα, 25 Ιουνίου 2013
Αρ. Πρωτ. 810

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Ο Οργανισμός Λιμένα Καβάλας ΑΕ (ΟΛΚ) έχοντας υπόψη:

- Το Ν.2932/2001 (ΦΕΚ Α' 145/27.6.01): Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές - Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρίες και άλλες διατάξεις
- Το Ν.2286/1995 (ΦΕΚ Α 19/1.2.1995): Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
- Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α 150/10.7.2007): Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)
- Την Οδηγία 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ)1251/2001 της Επιτροπής και ισχύει
- Το ΠΔ 59/2007 (ΦΕΚ Α 63/16.3.07): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
- Την απόφαση της Επιτροπής C(2012)8173 της 8ης Νοεμβρίου 2012 σχετικά με τη χρηματοδότηση της δράσης "Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα"
- Την υπ' αριθ. 8/1/25-6-2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΛΚ ΑΕ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για το έργο:

Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση της Δράσης "Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα"

Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός του έργου του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ (185.000 €) πλέον ΦΠΑ

Η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΛΚ (www.portkavala.gr) στις 28.6.2013, ενώ η περιληπτική Προκήρυξη θα αποσταλεί για δημοσίευση σε δύο εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας στις 28.6.2013.

Οι όροι του Διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Κύριοι του Έργου - Αναθέτουσα Αρχή

Κύριος και Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι ο Οργανισμός Λιμένα Καβάλας ΑΕ, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, που εδρεύει στην οδό Αβέρωφ 1 στην Καβάλα, με την ιδιότητα του συντονιστή των συνδικαιούχων της δράσης Sea2Sea

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Χρηματοδότηση του έργου

Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται από ενωσιακή χρηματοδοτική ενίσχυση για έργα κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών κατά 50%, από εθνικούς πόρους της Δημοκρατίας της Βουλγαρίας κατά 25% και από εθνικούς πόρους της Ελληνικής Δημοκρατίας κατά 25%

Η χρηματοδότηση της Δράσης εγκρίθηκε με την απόφαση της Επιτροπής C(2012)8173 της 8ης Νοεμβρίου 2012.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Εισαγωγικές πληροφορίες

Σχετικά με τη δράση "Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα" παρέχονται οι ακόλουθες εισαγωγικές πληροφορίες:

Το συνολικό έργο αφορά την ανάπτυξη ενός διαδρόμου πολυτροπικών μεταφορών για τη σύνδεση των λιμένων του βορειοανατολικού Αιγαίου με τους λιμένες της Μαύρης Θάλασσας και τον Δούναβη, προσφέροντας έτσι μια εναλλακτική διαδρομή προς τα στενά του Βοσπόρου, όπου παρατηρείται κυκλοφοριακή συμφόρηση.

Επί του παρόντος, η κύρια οδός που συνδέει το Αιγαίο με την περιοχή της Μαύρης Θάλασσας είναι μέσω των στενών του Βοσπόρου. Μέσω αυτής της οδού, οι εμπορευματικές ροές από την Άπω Ανατολή κατευθύνονται στην κεντρική και δυτική Ευρώπη, και αντιστρόφως. Η πείρα έχει δείξει πάντως ότι η συγκεκριμένη διαδρομή παρουσιάζει ορισμένα

μειονεκτήματα, όπως το υψηλό της κόστος (από πλευράς τελών και χρόνου μεταφοράς) και η υψηλή επικινδυνότητα (από άποψη ασφάλειας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων). Πέραν αυτών των μειονεκτημάτων, η απουσία εναλλακτικού διαδρόμου, όχι μόνο για να μειωθούν τα επίπεδα συμφόρησης στο στενό του Βοσπόρου, αλλά και για να υπάρξει ασφαλής διαδρομή σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, αποτελεί ζήτημα που χρήζει επείγουσας εξέτασης. Η σιδηροδρομική σύνδεση των λιμένων της βορειοανατολικής Ελλάδας με τους λιμένες της Μαύρης Θάλασσας και έως τον Δούναβη θα μπορούσε να παράσχει μια τέτοια εναλλακτική λύση, δηλαδή τον «διάδρομο Sea2Sea». Η εν λόγω δράση αποτελεί το πρώτο αναγκαίο βήμα για την υλοποίηση του «διαδρόμου Sea2Sea».

Ο γενικός στόχος της δράσης είναι να διερευνήσει τη σκοπιμότητα και τη βιωσιμότητα του «διαδρόμου Sea2Sea», εξετάζοντας εναλλακτικές αναπτυξιακές/επιχειρησιακές εκδοχές και προτείνοντας συγκεκριμένες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, τίθενται ορισμένοι επιμέρους στόχοι οι οποίοι είναι:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης και καθορισμός της μελλοντικής ανάπτυξης της περιοχής του Αιγαίου και της Μαύρης Θάλασσας, προσδιορισμός των κύριων διαδρόμων εμπορευματικών μεταφορών που εξυπηρετούν την περιοχή αυτή ή τη διέλευσή της, καθώς και τη σχέση του «διαδρόμου Sea2Sea» σε σχέση με τους εν λόγω διαδρόμους.
- Καθορισμός μείγματος έργων και σχεδίου δράσης για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του "διαδρόμου Sea2Sea".
- Καθορισμός των βασικών συνιστωσών της υλοποίησης του διαδρόμου, δηλαδή της χρηματοδότησης, της διακυβέρνησης και των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών.
- Συμμετοχή των ενδιαφερόμενων μερών και ευαισθητοποίηση του κοινού σε ό,τι αφορά την υλοποίηση του διαδρόμου.

Συνδικαιούχοι της δράσης είναι η Ελληνική Δημοκρατία και η Δημοκρατία της Βουλγαρίας. Για την Ελληνική Δημοκρατία φορείς εκτέλεσης του έργου είναι ο Οργανισμός Λιμένα Καβάλας και ο Οργανισμός Λιμένα Αλεξανδρούπολης. Συντονιστής της δράσης είναι ο Οργανισμός Λιμένα Καβάλας

Σύμφωνα με την απόφαση για την έγκριση της χρηματοδότησης, οι δραστηριότητες που συνθέτουν τη δράση είναι:

- Δραστηριότητα 1.1: Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης και μακροπρόθεσμες προβλέψεις
- Δραστηριότητα 1.2: Σχεδιασμός του «διαδρόμου Sea2Sea»
- Δραστηριότητα 1.3: Καθορισμός των βασικών συνιστωσών για την πλήρη υλοποίηση του «διαδρόμου Sea2Sea»
- Δραστηριότητα 1.4: Ευαισθητοποίηση του κοινού
- Δραστηριότητα 1.5: Διαχείριση και συντονισμός του έργου

Η περίοδος εκτέλεσης της δράσης είναι από 1.10.2012 μέχρι 31.12.2014

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας 1.5, προβλέπεται η "πρόσληψη" Τεχνικού Συμβούλου που θα επιλεγεί με τον παρόντα διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Αντικείμενο του έργου του αναδόχου

4.1 Υπευθυνότητες του τεχνικού συμβούλου - Παραδοτέα

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα υποστηρίζει τη λειτουργία της Διευθύνουσας Επιτροπής (Steering Committee) της δράσης και του συντονιστή των δικαιούχων (Οργανισμός Λιμένα Καβάλας) με:

1. Την εκπόνηση "Αρχικής Έκθεσης για τη μελέτη" κατά την έναρξη υλοποίησης της Δράσης προκειμένου να υπάρξει μια λεπτομερής περιγραφή των περιεχομένων της μελέτης που προβλέπεται στην απόφαση της Επιτροπής C(2012)8173 της 8ης Νοεμβρίου 2012 σχετικά με τη χρηματοδότηση της δράσης
2. Την εκπόνηση αρχικής και επικαιροποιημένων εκθέσεων σχετικά με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων που θα προσδιορίζουν τους κυριότερους κινδύνους σχετικά με την πρόοδο της Δράσης και θα προτείνουν τρόπους για την αντιμετώπισή τους
3. Την εκπόνηση των Τευχών Δημοπράτησης για την επιλογή του αναδόχου της μελέτης
4. Την εκπόνηση των Τευχών Δημοπράτησης για την επιλογή των εξωτερικών ελεγκτών
5. Την εξέταση κάθε παραδοτέου που θα υποβάλει ο ανάδοχος της μελέτης και τη σύνταξη σχετικής Αναφοράς Εξέτασης Παραδοτέου
6. Τη σύνταξη Διμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου της Δράσης, σχετικά με την πρόοδο που επιτεύχθηκε σε σχέση με την προγραμματισμένη πρόοδο, τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και προτάσεις επίλυσης
7. Τη σύνταξη σχεδίων των Ετήσιων Εκθέσεων Εξέλιξης της Δράσης
8. Τη σύνταξη σχεδίων της Τελικής Έκθεσης και Οικονομικής Κατάστασης για τη Δράση
9. Τη διευκόλυνση των συνεδριάσεων της Διευθύνουσας Επιτροπής και των συνεδριάσεων για το έργο (σύνταξη σχεδίου ημερήσιας διάταξης, σύνταξη σχεδίων πρακτικών, επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων πριν και μετά τη συνεδρίαση κλπ)
10. Την παροχή βοήθειας και συμβουλευτικής υποστήριξης σχετικά με την οικονομική διαχείριση της δράσης (π.χ. σχέδια ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων, συλλογή, επεξεργασία και παροχή σχετικών πληροφοριών στους εταίρους της δράσης και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, υποστήριξη στην ορθή τήρηση των διαδικασιών πληρωμής κλπ)
11. Το χειρισμό όλων των επικοινωνιών μεταξύ των εταίρων όπως αναφέρονται στο εσωτερικό σύμφωνο συνεργασίας
12. Την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που εμφανίζεται κατά την εργασία του αναδόχου της μελέτης και την υποβολή κατάλληλων προτάσεων για επίλυση

13. Την σύνταξη προτάσεων προς τη διευθύνουσα επιτροπή για κάθε απαιτούμενη τροποποίηση του προγράμματος εργασιών και την αναδιάταξη του προϋπολογισμού πριν να υποβληθούν για έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Τα Παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (3 αντίγραφα) και σε ηλεκτρονική μορφή (1 CD), όπου θα πρωτοκολλούνται και θα διαβιβάζονται αμέσως προς την Διευθύνουσα Επιτροπή.

Η επίσημη γλώσσα σύνταξης των Παραδοτέων και επικοινωνίας κατά την υλοποίηση του έργου είναι η Αγγλική. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις μεταφράσεις που θα απαιτούνται σε έγγραφα ή κατά τη διάρκεια συναντήσεων που σχετίζονται με το έργο. Ειδικά τα Τεύχη Δημοπράτησης (παραδοτέα 3 & 4) θα πρέπει να υποβληθούν και στην Ελληνική γλώσσα, ενώ η Τελική Έκθεση (παραδοτέο 8) θα πρέπει να παραδοθεί στην Αγγλική, την Ελληνική και τη Βουλγαρική γλώσσα

4.2 Προθεσμία Υποβολής Παραδοτέων

Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων της παρ. 4.1 ορίζονται ως εξής :

- "Αρχική Έκθεσης για τη Μελέτη" σε 30 ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
- Έκθεση σχετικά με τις διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων. Η αρχική έκδοση της έκθεσης θα πρέπει να υποβληθεί σε 45 ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Επικαιροποιημένες εκδόσεις της Έκθεσης θα υποβάλλονται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από κάθε εξαμηνιαία συνεδρίαση της Διευθύνουσας Επιτροπής
- Σχέδιο των πλήρων Τευχών Δημοπράτησης για την επιλογή του αναδόχου της μελέτης σε 45 ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης
- Σχέδιο των πλήρων Τευχών Δημοπράτησης για την επιλογή των εξωτερικών ελεγκτών της δράσης σε 6 μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης
- Αναφορά Εξέτασης Παραδοτέου εντός 15 ημερών από την υποβολή κάθε Παραδοτέου του αναδόχου της μελέτης.
- Διμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου της Δράσης, εντός 10 ημερών από την συμπλήρωση κάθε διμήνου μετά την υπογραφή της σύμβασης. Η πρώτη Διμηνιαία Έκθεση Προόδου θα υποβληθεί δηλ. εντός 70 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, η δεύτερη εντός 130 ημερών κ.ο.κ.
- Σχέδια των Εκθέσεων Εξέλιξης της Δράσης κάθε χρόνο στα μέσα Ιανουαρίου το αργότερο
- Σχέδιο της Τελικής Έκθεσης και Οικονομικής Κατάστασης, εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της Δράσης.
- Σχέδια ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Διευθύνουσας Επιτροπής τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διεξαγωγή κάθε συνεδρίασης και σχέδια πρακτικών των συνεδριάσεων της Διευθύνουσας Επιτροπής, εντός 15 ημερών από την διεξαγωγή κάθε συνεδρίασης.
- Έκθεση ανασκόπησης για κάθε παραδοτέο που θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο της μελέτης

- Σχέδια πρακτικών των συνεδριάσεων της διευθύνουσας επιτροπής
- Σχέδια της τελικής έκθεσης και της οικονομικής κατάστασης της δράσης
- Κάθε άλλο έγγραφο / αναφορά που απορρέει από τις υπευθυνότητες του τεχνικού συμβούλου όπως αυτές προσδιορίστηκαν στην παράγραφο 4.1 εντός 7 ημερών από την λήψη σχετικής εντολής της Αναθέτουσας Αρχής εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στην εντολή

Σε 10 ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή των Παραδοτέων, η Διευθύνουσα Επιτροπή θα προβαίνει σε έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους και είτε θα δίνει την σύμφωνη γνώμη της στην Αναθέτουσα Αρχή για την παραλαβή τους, εφόσον κρίνονται ορθά και πλήρη είτε θα ζητά από τον Τεχνικό Σύμβουλο περισσότερες πληροφορίες, συμπληρώσεις ή και διορθώσεις. Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως και να παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες, συμπληρώσεις ή και διορθώσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη διατύπωση των παρατηρήσεων της Διευθύνουσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Δικαίωμα συμμετοχής – Υποβολής Προσφοράς

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/και συντονισμού, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων (κατά προτίμηση συγχρηματοδοτούμενων) στον τομέα των μεταφορών
- β) Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του ΠΟΕ, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/και συντονισμού, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων (κατά προτίμηση συγχρηματοδοτούμενων) στον τομέα των μεταφορών, τα οποία υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση Ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι Ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν Πρόσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν

σε περίπτωση ανάδειξης τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Στην περίπτωση των Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 6.1 της παρούσας.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε Κοινοπραξία ή Ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

5.2. Αποκλείονται του δικαιώματος να υποβάλουν Προσφορά οι διαγωνιζόμενοι:

- α) σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- γ) που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

5.3. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί δεν θα έχει δικαίωμα να συμμετάσχει σε άλλο διαγωνισμό που σχετίζεται με την υλοποίηση της δράσης "Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα"

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες / Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

6.1. Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

- α) Οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στο αντικείμενο της δραστηριότητάς τους την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για υλοποίηση έργων (κατά προτίμηση συγχρηματοδοτούμενων) στον τομέα των μεταφορών, ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.
- β) Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία, κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη, στον τομέα συντονισμού, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων (κατά προτίμηση συγχρηματοδοτούμενων) στον τομέα των μεταφορών. Η

εμπειρία τους πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει κατά την τελευταία πενταετία 3 έργα στον τομέα των εμπορευματικών μεταφορών/Logistics

- γ) Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη με ειδικευση, τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα. Συγκεκριμένα, τα στελέχη αυτά θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εξειδίκευση και εμπειρία στους τομείς των εμπορευματικών μεταφορών, Logistics, λειτουργιών και διαχείρισης λιμένων, πολυτροπικών τερματικών σταθμών και σιδηροδρομικών μεταφορών

Η Ομάδα Έργου θα λειτουργεί με επικεφαλής τον υπεύθυνο του έργου ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 12ετή εμπειρία τομέα των εμπορευματικών μεταφορών/Logistics και λειτουργιών και διαχείρισης λιμένων

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου δεν θα πρέπει να συμμετέχουν σε άλλη Προσφορά του ίδιου διαγωνισμού. Αν ένα στέλεχος συμπεριλαμβάνεται με τη θέλησή του σε Ομάδες Έργων περισσότερων από μιας προσφορών, τότε όλες αυτές οι Προσφορές απορρίπτονται εκ των προτέρων

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου του αναδόχου δεν θα μπορούν να συμμετέχουν σε κανένα άλλο διαγωνισμό που σχετίζεται με την υλοποίηση της δράσης "Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα"

- δ) Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων κατ' ελάχιστο ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.
- ε) Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να εφαρμόζουν σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο με πεδίο εφαρμογής σε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου

- 6.2. Ο διαγωνιζόμενος οφείλουν να αποδείξουν την πλήρωση των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) ως στοιχεία τεκμηρίωσης έγκυρα πιστοποιητικά ή και βεβαιώσεις που να τεκμηριώνουν τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες καθώς και την οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια, όπως αυτά ειδικότερα προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.1 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Προσφορές**

7.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών - Χρόνος και τόπος διενέργειας διαγωνισμού

- 7.1.1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την 19.7.2013, ημέρα Παρασκευή και μέχρι ώρα 10.00 π.μ. Η ημερομηνία και ώρα υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Οργανισμού Λιμένα Καβάλας

7.1.2. Μετά τη κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού / Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

7.1.3. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

7.1.4. Χρόνος και τόπος διενέργειας διαγωνισμού
Ημερομηνία αποσφράγισης των Προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η 19.7.2013, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 πμ και τόπος τα γραφεία του Οργανισμού Λιμένα Καβάλας Αβέρωφ 1, Τ.Κ. 65403 Καβάλα

7.2 Τόπος Υποβολής Προσφορών

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΑ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΕ (ΟΛΚ)
Αβέρωφ 1 - 65403 Καβάλα

7.3 Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης. Ειδικά για την Τεχνική και την Οικονομική Προσφορά, αυτές θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφοροποιήσεων μεταξύ των κειμένων, υπερισχύει η έκδοση στην Ελληνική γλώσσα.

7.4 Υποβολή Προσφορών

7.4.1 Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την παρούσα προκήρυξη, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στον ΟΛΚ ΑΕ (υπόψη κ. Μηνά Τάτση, μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση tatsis@portkavala.gr ή με fax στον αριθμό 251.0220125 με την ένδειξη "Ερωτήματα σχετικά με τον Δημόσιο ανοιχτό διαγωνισμό υπ' αριθ. πρωτ. 810/2013. Ερωτήματα μπορούν να υποβληθούν το αργότερο 10 μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

7.4.2. Δεκτές γίνονται οι Προσφορές που υποβάλλονται και μέσω :

- Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων
- ΕΛΤΑ
- Εταιριών Ταχυμεταφορών

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα ληφθούν υπόψη μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και παραληφθούν και πρωτοκολληθούν μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

7.4.3 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τις Προσφορές πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

- Προσφορά
- Για τον Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό για το έργο:
- Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση της δράσης "Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα"
- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 19.7.2013
- Να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή Διαγωνισμού

7.4.4. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

7.4.5. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου

7.4.6. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ενώ όλες οι σελίδες πρέπει να είναι αριθμημένες

7.4.7 Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της Προκήρυξης.

7.5 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος των προσφορών για ίσο διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο Φάκελος Προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους σφραγισμένους φακέλους

- α) Φάκελος "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 8.1
- β) Φάκελος "Τεχνική Προσφορά", τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται στο Σημείο 8.2
- γ) Φάκελος "Οικονομική Προσφορά" το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται στο σημείο 8.3

8.1 Περιεχόμενα φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής"

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στο φάκελο "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" τα δικαιολογητικά που ορίζονται στη συνέχεια στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ο φάκελος "Δικαιολογητικά Συμμετοχής" περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά και έγγραφα:

8.1.1 Τα έγγραφα νομιμοποίησης του διαγωνιζομένου καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπρόσωπου σε περίπτωση νομικού προσώπου. Ειδικότερα:

- α) Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε διαγωνιζομένου και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οποιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του διαγωνιζομένου.
- β) Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:
Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.
Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπρόσωπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις, οπότε απαιτείται το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου).
- γ) Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο νόμιμος εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

8.1.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό ύψους, ποσού ίσου με το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σχέδιο εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

8.1.3 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

- Ο προσφέρων
 - είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση, για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό,
 - δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 5.2. της παρούσας,
 - δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - είναι φορολογικά ενήμερος,
 - είναι ασφαλιστικά ενήμερος και
 - αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κάθε δικαιολογητικού που θα του ζητηθεί για την τεκμηρίωση του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης, καθώς και των δικαιολογητικών που απαιτούνται με την παρούσα προκήρυξη πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά
 - συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,
 - καλύπτει το σύνολο του έργου
 - τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή.

8.1.4 Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

8.1.5 Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν ή είναι σε εξέλιξη κατά την προηγούμενη πενταετία και συγκεκριμένα τα έτη 2008-2012, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του Κυρίου του Έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

8.1.6 Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις των στελεχών της Ομάδας Έργου τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και ειδικότερα του άρθρου 4. Κάθε βιογραφικό σημείωμα μέλους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν

δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή και ότι το στέλεχος δεν συμμετέχει σε προτεινόμενη ομάδα έργου άλλης προσφοράς. Ειδικά για τα μέλη της Ομάδας Έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του διαγωνιζομένου, στην υπεύθυνη δήλωσή τους πρέπει επίσης να δηλώνουν ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παρούσας υπηρεσίας και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης

- 8.1.7 Συμπληρωμένο πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

Επισημαίνεται ότι η σύνθεση της ομάδας έργου του αναδόχου θα ελέγχεται σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Για οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση της Ομάδας Έργου προαπαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Διευθύνουσας Επιτροπής και της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου. Η μη τήρηση της εγκεκριμένης σύνθεσης της Ομάδας Έργου αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου

- 8.1.8 Δημοσιευμένους ισολογισμούς ή καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης ή εκκαθαριστικά σημειώματα της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας των τριών (3) τελευταίων ετών (2009-2011).

- 8.1.9 Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό για την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο με πεδίο εφαρμογής συναφές σε υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου

Ακριβές αντίγραφο του υποφακέλου "Δικαιολογητικά" θα πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή σε ενιαίο αρχείο pdf. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής του υποφακέλου των δικαιολογητικών, υπερισχύει η έντυπη μορφή

8.2 Περιεχόμενα φακέλου "Τεχνική προσφορά"

Ο φάκελος "Τεχνική προσφορά" διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.

- Μεθοδολογία προσέγγισης-υλοποίησης του Έργου.
- Οργάνωση – διοίκηση του Έργου.

8.2.1 Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

Η ενότητα "Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου" περιλαμβάνει την αντίληψη από την πλευρά του διαγωνιζομένου των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων.

8.2.2 Πρόταση Προσέγγισης-Υλοποίησης του Έργου

Η ενότητα «Πρόταση Προσέγγισης-Υλοποίησης του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο διαγωνιζόμενος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Αναλυτικά η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των απαιτήσεων του έργου, τις αναγκαίες πληροφορίες και τα στοιχεία που θα συλλεχθούν -είδος και πηγή-, τα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν καθώς τον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων, τα παραδοτέα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εγκριτικής απόφασης για τη χρηματοδότηση της δράσης κ.α..

8.2.3 Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.
- Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου.

Επισημαίνεται ότι η τεχνική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

8.3 Περιεχόμενα φακέλου "Οικονομική Προσφορά"

Ο φάκελος "Οικονομική Προσφορά" περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, τόσο χωρίς ΦΠΑ όσο και με ΦΠΑ και φέρει την υπογραφή του διαγωνιζομένου. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

Θα δίνεται η τελική τιμή για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου μετά από πιθανές εκπτώσεις. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως

και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από το ΦΠΑ. Οι τιμές προ ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ.

Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αντικειμένων της υπηρεσίας, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά.

Οικονομικές προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού της εργασίας κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης μπορεί να απορριφθούν. Η τεκμηρίωση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 48 του Π.Δ. 59/2007 και του Άρθρου 57 της Οδηγίας 2004/18/EK):

- τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της εργασίας, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης της προκηρυσσόμενης εργασίας.
- την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει εγγράφως τις όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία τεκμηρίωσης, καθώς και για το σύνολο της προσφοράς του

υποψήφιου αναδόχου, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για το αποδεκτό ή μη της ιδιαίτερα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδοχών να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τρόπος και χρόνος παράδοσης των αποτελεσμάτων των εργασιών του αναδόχου

Το αποτέλεσμα των εργασιών του αναδόχου θα πρέπει να παραδίδεται ανάλογα με τις απαιτήσεις της εγκριτικής απόφασης για τη χρηματοδότηση της δράσης (απόφαση της Επιτροπής C(2012)8173 της 8ης Νοεμβρίου 2012 που επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη), σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα προτείνει ο διαγωνιζόμενος στην Τεχνική Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Αξιολόγηση Προσφορών

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού / Αξιολόγησης Προσφορών (εφεξής: Επιτροπή) που θα έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Λιμένα Καβάλας μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Επιτροπής (Steering Committee) της Δράσης. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τη Διευθύνουσα Επιτροπή της Δράσης για λήψη εισηγητικής απόφασης προς τον ΟΛΚ ΑΕ για την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

11.1 Γενικά

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει του κριτηρίου της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Ο όρος "συμπερότερη προσφορά" δεν σημαίνει την

προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενης υπηρεσίας σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τη συμφωνία της προσφοράς με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- α) Παραλαβή προσφορών - Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής"
- β) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου "Τεχνική Προσφορά".
- γ) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου "Οικονομική Προσφορά".
- δ) Τελική Αξιολόγηση.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

11.2 Παραλαβή Προσφορών - Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η Επιτροπή παραλαμβάνει τις Προσφορές από το Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και προβαίνει σε αποσφράγιση αυτών την καθορισμένη ημέρα, 19.7.2013 και ώρα 11.00 πμ σε ανοικτή συνεδρίασή της. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι Διαγωνιζόμενοι ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Κατά τη συνεδρίασή της η Επιτροπή, ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση του Φακέλου Συμμετοχής και την υποβολή της Τεχνικής Πρότασης και της Οικονομικής Προσφοράς σε σφραγισμένους φακέλους, αριθμεί και μονογράφει όλους τους Φακέλους Συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Ακολουθεί η εξέταση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- (α) το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό
- (β) την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- (γ) την ύπαρξη της ζητούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας
- (δ) την ύπαρξη της ζητούμενης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Σε περίπτωση που κάποιος διαγωνιζόμενος δεν καλύπτει κάποια από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κ.λπ.

Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν κάποια από τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζόμενους, ενώ με την ίδια επιστολή ανακοινώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης των Φακέλων Τεχνικής Προσφοράς.

11.3. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση των Φακέλων Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που έγιναν αποδεκτοί, σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, σε ανοικτή συνεδρίαση της.

Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 60% στη διαμόρφωση της τελική βαθμολογίας και προκύπτει με βάση τη βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου επί τον συντελεστή βαρύτητας αυτού. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται στην κλίμακα 1-100. Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1	Κατανόηση της δράσης και μεθοδολογία εκπόνησης του έργου Sea2Sea	80%
1α	Κατανόηση του περιεχομένου και του πεδίου εφαρμογής της δράσης, των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των πιθανών κινδύνων	55%
1.α.1	Κατανόηση των αναγκών και του περιβάλλοντος του έργου	15%
1.α.2	Ανάλυση και περιγραφή των καθηκόντων του τεχνικού συμβούλου	15%
1.α.3	Περιγραφή και ανάλυση των παραδοτέων	10%
1.α.4	Προσδιορισμός των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και μεθοδολογία ανάλυσης κινδύνων που θα χρησιμοποιηθεί	15%
1β	Καταλληλότητα των μεθόδων για την υλοποίηση του έργου, των πληροφοριακών στοιχείων που απαιτούνται και των πηγών που θα χρησιμοποιηθούν	25%
1.β.1	Μέθοδοι διοίκησης του έργου, τεχνικές και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν	20%
1.β.2	Πληροφοριακά στοιχεία και πηγές που θα χρησιμοποιηθούν	5%
2	Οργάνωση και διοίκηση του έργου	20%
2γ	Σύστημα διασφάλισης ποιότητας που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου του αναδόχου	10%
2δ	Μέθοδοι επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και με τη διευθύνουσα επιτροπή του έργου Sea2Sea	10%
	Σύνολο	100%

Για κάθε προσφορά υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα κριθεί αποδεκτή βαθμολογούνται τα επί μέρους κριτήρια. Η βαθμολογία που μπορεί να λάβει κάθε διαγωνιζόμενος για κάθε κριτήριο μπορεί να είναι από 0 έως 100. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για την περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης

Για κάθε διαγωνιζόμενο, η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΒΤΠ) εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Προσφορές με βαθμολογία τεχνικής προσφοράς μικρότερη από 70 ή βαθμολογία σε κάποιο κριτήριο μικρότερη από 60 αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας και οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο

Στη συνέχεια, για κάθε υποψήφιο υπολογίζεται η ανηγμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς από τον τύπο:

$$ABTΠ = BTΠ / BTΠ_{max}$$

όπου:

ABTΠ: Ανηγμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου

BTΠ: Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου

BTΠ_{max}: Η μεγαλύτερη από τις βαθμολογίες τεχνικής προσφοράς όλων των διαγωνιζομένων

Μετά την εξέταση όλων των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό II, στο οποίο περιλαμβάνεται πίνακας με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων για κάθε κριτήριο και με την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς. Επίσης αναγράφεται επαρκής αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Το Πρακτικό II αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζόμενους των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι Τεχνικής Προσφοράς, ενώ με την ίδια επιστολή ανακοινώνεται η ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς.

11.4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Η Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, σε ανοικτή συνεδρίαση της.

Για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει σε αυτή τη φάση της αξιολόγησης υπολογίζεται η ανηγμένη βαθμολογία οικονομικής προσφοράς από τον τύπο:

$$ABO = OΠ_{min} / OΠ$$

όπου:

ABO: Ανηγμένη βαθμολογία οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου

OΠ: Οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου (χωρίς ΦΠΑ)

OΠ_{min}: Η μικρότερη από τις οικονομικές προσφορές όλων των διαγωνιζομένων

11.5 Τελική Αξιολόγηση

Ως Ανάδοχος επιλέγεται ο διαγωνιζόμενος που λαμβάνει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΣΒ = 0.60 \times ABTΠ + 0.40 \times ABO$$

όπου:

ΣΒ: Η συνολική βαθμολογία κάθε διαγωνιζομένου

ABTΠ: Ανηγμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου

ABO: Ανηγμένη βαθμολογία οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, υπερισχύει η προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Μετά την Τελική Αξιολόγηση η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό ΙΙΙ, στο οποίο περιλαμβάνεται πίνακας με την αναλυτική και την συνολική βαθμολογία κάθε διαγωνιζομένου, σύμφωνα με τα παραπάνω. Το Πρακτικό ΙΙΙ αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζόμενους των οποίων αποσφραγίστηκαν οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Γενικοί όροι συμμετοχής

- 12.1 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του διαγωνιζομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στον διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του διαγωνιζομένουτων όρων διενέργειάς του, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα προκήρυξη στο σύνολό τους.
- 12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση του έργου και δικαιούται να το αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους διαγωνιζομένους.
- 12.3 Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Υποψηφιότητας, Προσφοράς κλπ.
- 12.4 Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και σε ολόκληρο.
- 12.5 Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους διαγωνιζομένους.
- 12.6 Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος του έργου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας δεν γίνονται δεκτές.
- 12.7 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.
- 12.8 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού.
- 12.9. Η υποβολή μιας μόνο προσφοράς στο διαγωνισμό δεν συνιστά λόγο ακύρωσής του

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Διοικητικές Προσφυγές / Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζομένου σε αυτόν και της κατά της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερομένους δεν γίνονται δεκτές. Για το παραδεκτό της ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 και 2 του Π.Δ.118/07 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τις εκατό επί της προϋπολογισμένης αξίας του προκηρυσσόμενου έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των (1.000) ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Δικαιολογητικά κατακύρωσης / Κατακύρωση / Υπογραφή σύμβασης

14.1 Μετά την τελική αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση της παραγράφου 8.1.3 της παρούσας, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση, καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση, ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, επαγγελματικού μητρώου, ή επαγγελματικής ένωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του διαγωνιζομένου, καθώς και το ειδικό επάγγελμά του

Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά και βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί τους τελευταίους τρεις μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.

14.2. Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών, και μετά από σύμφωνη γνώμη της Διευθύνουσας Επιτροπής, εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω

διαδικασία. Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

14.3. Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί σταδιακά με την υποβολή και παραλαβή των παραδοτέων ως εξής:

- Αρχική Έκθεση για τη Μελέτη: 5% του συνόλου της αμοιβής
- Αρχική έκδοση της έκθεσης σχετικά με τις διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων: 10% του συνόλου της αμοιβής
- Σχέδιο των πλήρων Τευχών Δημοπράτησης για την επιλογή του αναδόχου της μελέτης: 20% του συνόλου της αμοιβής
- Σχέδιο των πλήρων Τευχών Δημοπράτησης για την επιλογή των εξωτερικών ελεγκτών της δράσης: 10% του συνόλου της αμοιβής
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξέλιξης της Δράσης για το 2013 που θα υποβληθεί στις αρχές του 2014: 15%
- Σχέδιο της Τελικής Έκθεσης και Οικονομικής Κατάστασης: 20% του συνόλου της αμοιβής

Η τελευταία δόση της αμοιβής του Αναδόχου ύψους 20% του συνόλου θα καταβληθεί με την πλήρη ολοκλήρωση και έγκριση του έργου

14.4. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει βάσει των νομίμων παραστατικών (π.χ. έκδοση τιμολογίου κλπ) τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες που έχει περιγράψει στην προσφορά του και σύμφωνα με την τιμή που έχει προσδιοριστεί σ' αυτήν. Άλλως, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει μέρος της αμοιβής του ή και να μην προβεί στην πληρωμή του Αναδόχου, λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης υπογραφής της σύμβασης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης ή καθυστέρησης στην υποβολή των παραδοτέων του Έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλλει κυρώσεις και ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ 118/07 άρθρα 32 και 34.

ΑΡΘΡΟ 17ο

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό και οι διαφορές από την παρούσα υπάγονται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Καβάλας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
&
Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΧΡΗΣΤΟΣ – ΧΡΙΣΤΙΑΝΟΣ ΗΛΙΑΔΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας ή Οργανισμού:

Κατάστημα:

Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

Όργανισμό Λιμένα Καβάλας ΑΕ

Αβέρωφ 1, 65403 Καβάλα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ. Ποσού #€
..... #

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (€) υπέρ τ... .. Διεύθυνση, ΤΚ, για τη Συμμετοχή τ... στον Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό που διενεργείται από τον Όργανισμό Λιμένα Καβάλας ΑΕ για την ανάδειξη αναδόχου του έργου "Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση της δράσης Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα" σύμφωνα με τη Προκήρυξη της πιο πάνω διαδικασίας, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς. Σε περίπτωση όμως που κατακυρωθεί η σύμβαση σε αυτόν για τον οποίο εγγυόμαστε, ισχύει μέχρι την αντικατάστασή της με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί ή των επιστολών που θα ανταλλάγουν στη θέση της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας ή Οργανισμού:

Κατάστημα:

Διεύθυνση:

Ταχ. Κώδικας:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

Οργανισμό Λιμένα Καβάλας ΑΕ

Αβέρωφ 1, 65403 Καβάλα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. Ποσού #€
.....#

Έχουμε την τιμή να σας γνωστοποιήσουμε ότι, εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, και ως πρωτοφειλέτες, παραιτούμενοι κάθε ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (€) υπέρ τ... Διεύθυνση, ΤΚ, για την Πιστή Εφαρμογή και Καλή Εκτέλεση από την υπέρ ης εγγυώμεθα των όρων της σύμβασης για την υλοποίηση του έργου "Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση της δράσης Sea2Sea: Ανάπτυξη διαδρόμου πολυτροπικών εμπορευματικών μεταφορών για τη σύνδεση του Αιγαίου Πελάγους με τη Μαύρη Θάλασσα" και για οποιαδήποτε απαίτηση σας που πηγάζει από την ανωτέρω Σύμβαση.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην απόλυτη και ελεύθερη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση, χωρίς να ερευνηθεί το νόμιμο και βάσιμο ή μη της απαίτησης και χωρίς να αξιώσουμε δικαστική κρίση, παραιτούμενοι από τέτοιο δικαίωμα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής σε εμάς.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομικών στην Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

Πρός ⁽¹⁾ :							
Ο-Η (όνομα):				Επώνυμο:			
Όνομα και επώνυμο πατέρα:							
Όνομα και επώνυμο μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης: ⁽²⁾ :							
Τόπος γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφ:			
Τόπος κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		T.K.:	
Αρ. τηλεομοιοτύπου (Fax):				E-mail:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του Αρθρου 22 του Ν. 1599/1986 (3), δηλώνω ότι:

(4)

Ημερομηνία:..... 20....

Ο-Η δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον δηλούντα ή τη δηλούσα η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος, βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας του χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή τη δηλούσα.

