

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Έκδοση Αρ.2 Ημερομηνία 03-10-14	Σελίδα VII-1 από 5
---	------------------------------------	-----------------------

1. Γενικά

Με σκοπό την επιτυχή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, οργανώνεται «Γραφείο Ευκολιών Υποδοχής Αποβλήτων πλοίων» των λιμένων αρμοδιότητας του Ο.Λ.Κ. ΑΕ

Η στελέχωση του ανωτέρω «γραφείου» πραγματοποιείται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του Φορέα διαχείρισης του λιμένα σε συνεργασία με τους αναδόχους των υπηρεσιών ευκολιών υποδοχής στερεών και υγρών αποβλήτων πλοίων.

Για το σκοπό αυτό τόσο οι ανάδοχοι, όσο και ο Φορέας διαχείρισης του λιμένα ορίζουν υπεύθυνα άτομα, όπως άλλωστε απαιτείται και από το Παράρτημα Ι της υπ' αριθμ. 8111.1/41/2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 412Β/06-03-09), τα στοιχεία των οποίων δίδονται κατωτέρω.

Στα καθήκοντα του γραφείου περιλαμβάνονται :

- Η παρακολούθηση εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- Η πιστή εφαρμογή των διαδικασιών που περιγράφονται στο κεφάλαιο VIII
- Η λήψη των εντύπων κοινοποίησης.
- Η οργάνωση των εργασιών παραλαβής, συλλογής, μεταφοράς των αποβλήτων πλοίων.
- Η λήψη και αξιολόγηση τυχόν καταγγελίας ανεπάρκειας.
- Η καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων.
- Η διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη και κυρίως με τους χρήστες του λιμένα.
- Οι προτάσεις αναθεώρησης του παρόντος κανονισμού.
- Την εγκατάσταση και παρακολούθηση μηχανογραφικής εφαρμογής, όπως προβλέπεται από την ΚΥΑ 8111.1/49/09 (ΦΕΚ 412Β/06-03-2009) «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2007/71/ΕΚ Οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ.3418/07/2002 (ΦΕΚ 712Β/11-06-2002) ΚΥΑ.

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Έκδοση Αρ.2 Ημερομηνία 03-10-14	Σελίδα VII-2 από 4
---	------------------------------------	-----------------------

2. Γραφείο ευκολιών υποδοχής

Για την επιτυχή οργάνωση των εργασιών και την εξυπηρέτηση των πλοίων που προσεγγίζουν στις λιμενικές εγκαταστάσεις των λιμένων αρμοδιότητας του Ο.Λ.Κ ΑΕ, ο Φορέας προτίθεται να χρησιμοποιήσει μικρό γραφείο, σε κατάλληλο χώρο.

Στο χώρο αυτό θα τοποθετηθούν :

- Γραφείο
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
- Τηλέφωνο
- Fax
- Email

Με τον τρόπο αυτό δίδεται η δυνατότητα σύγχρονης οργάνωσης εργασιών με δυνατότητα ηλεκτρονικής παραγγελιοληψίας μέσω email (πέραν του fax και του τηλεφώνου), καθώς και στατιστικής επεξεργασίας των παραλαμβανόμενων ποσοτήτων. Ο χώρος αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως γραφείο κίνησης των αναδόχων.

Η όλη λειτουργία του ανωτέρω γραφείου πραγματοποιείται υπό την εποπτεία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του Φορέα διαχείρισης του λιμένα.

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Έκδοση Αρ.2 Ημερομηνία 03-10-14	Σελίδα VII-3 από 4
---	------------------------------------	-----------------------

3. Στοιχεία προσώπων υπεύθυνων για την υλοποίηση του σχεδίου

3.1 Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του αναδόχου περισυλλογής υγρών αποβλήτων Πλοίων.

Ως υπεύθυνο πρόσωπο από την εταιρεία Hellenic Environmental Center A.E., ορίζεται ο κ Μ. Ψαρομιχαλάκης.

Τηλ.: 210 42 90 280 – 285, Fax: 210 42 90 286, Κινητό: 694 255 5191.

3.2 Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του αναδόχου περισυλλογής στερεών αποβλήτων Πλοίων.

Ως υπεύθυνο πρόσωπο από την εταιρεία North Aegean Slops – Ηλίας Ορφανίδης, ορίζεται ο Ηλίας Ορφανίδης.

Τηλ.: 2310 553 473 - 475, Fax: 2310 554 027, Κινητό: 6944 511 270.

3.3 Εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Φορέα διαχείρισης ορίζεται :

ο κ Κεκρόπουλος Γρηγόριος

Τηλ.: 2510 225193, Fax: 2510 220125, Κινητό: 6981 086 166.